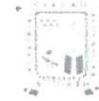




Tenancingo

Estado de México
2022 · 2024

#ConHechosSí



PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2024.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



1 | PRESENTACIÓN

El Municipio de Tenancingo, cuenta con una población de 104, 677 habitantes, de acuerdo al Censo INEGI 2020, colinda al norte con los municipios de Tenango del Valle y Joquicingo, al sur con Zumpahuacan, al este con Malinalco y al oeste con Villa Guerrero; por su ubicación geográfica, destaca de los municipios de la Región XIII del Estado de México, por ser un centro comercial regional de importante producción agropecuaria y florícola, principalmente.

Tenancingo es un municipio con gran vocación turística, ya que cuenta con parques protegidos, monumentos históricos y espacios público emblemáticos, además de caracterizarse por su gastronomía y artesanías locales, como son: el obispo, destilado de agave, el rebozo, la canasta y los muebles de madera. Derivado de la actividad económica y la movilidad urbana que ello genera, el municipio cuenta con prestadores de servicios turísticos, trasportistas, comercializadoras, servicios de paquetería, tiendas de autoservicio, mercados y tianguis municipal, así como con importantes instituciones educativas de niveles básico, medio superior y superior, públicas y privadas.

En este sentido, el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024 reconoce que, la agilización de trámites y servicios es uno de los principales retos en el sector económico del municipio, por lo que es de gran importancia fortalecer las estrategias para continuar con la implementación de la política pública municipal de mejora regulatoria, alineada a la Estrategia Nacional y las leyes que de ella emanan.

Es así como el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2024, representa el compromiso del Gobierno Municipal 2022-2024 de continuar con acciones de simplificación y modernización de trámites y servicios municipales. Para el tercer año de gestión, el Programa se conforma de 6 acciones de mejora de procesos internos y 14 acciones de mejora en trámites y servicios que se ofrecen a la ciudadanía.



RESUMEN DE PROPUESTAS PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
8	7	5	N/A	N/A

2 | MISIÓN

Ser una administración eficiente y eficaz para que la confianza de la población se fortalezca. Consolidar un marco regulatorio que propicie la gobernanza regulatoria, basada en los principios de transparencia y de mejora continua de los trámites y servicios municipales.

3 | VISIÓN

Ser un municipio del estado de México generador de competitividad económica, que destaque positivamente entre los demás, por su compromiso en la implementación de políticas públicas integrales en beneficio de la ciudadanía. Contar con una administración pública modernizada y preparada para adoptar las emergentes herramientas de un Gobierno Digital emanadas de la nueva gobernanza regulatoria.



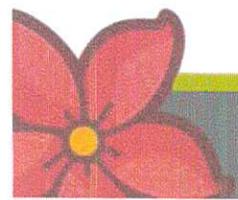


4 | DIAGNÓSTICO DE MEJORA REGULATORIA

Las dependencias de la Administración Pública Municipal y organismos descentralizados, cuentan con un Código Reglamentario que establece las atribuciones generales de cada una de ellas, así como 21 manuales de Procedimientos y 4 Manuales de Organización, siendo un manual general para la administración pública central y 3 manuales más, uno por cada organismo descentralizado.

El Código Reglamentario para la Administración Pública Municipal, vigente, está sujeto a actualización a fin de precisar las facultades y atribuciones de las dependencias municipales en el ejercicio de los actos administrativos, alineado al nuevo mandato del Gobierno del Estado de México 2023-2029, a cargo de la Gobernadora Maestra Delfina Gómez Álvarez, y priorizando la atención de las nuevas realidades sociales para procurar el bienestar social.

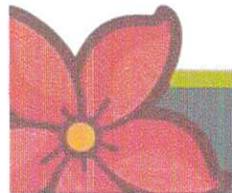
La Administración Pública 2022-2024, reconoce la importancia de desempeñar sus funciones con un enfoque de gobernanza regulatoria, por lo que prioriza la implementación de acciones de simplificación administrativa, gobierno digital, transparencia y participación ciudadana, planteadas en los programas operativos anuales a cargo de los Comités Internos de Mejora Regulatoria de cada Dependencia Municipal, los cuales son presentados para su evaluación y seguimiento de manera trimestral y anual por parte de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, por conducto de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria.





A) ANÁLISIS FODA:

<p>a) FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none">→ NUEVO CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS II “ELENA GÓMEZ ISSA”→ El Ayuntamiento cuenta con una Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación;→ Directoras y Directores de área, capacitados y certificados en sus funciones por instancias competentes;→ Los servidores públicos de las dependencias, tienen acceso al uso de tecnologías de la información y comunicación básicas;→ La administración pública, cuenta con la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, dependiente de Presidencia Municipal, y una Unidad de Gobierno Digital adscrita a Secretaría Técnica;	<p>b) OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none">→ Actualización y creación de reglamentación municipal, alineada a las nuevas normatividades federales y estatales;→ Implementación de los programas de mejora regulatoria de la CONAMER, y la obtención de las Certificaciones;→ Ampliar y modernizar las tecnologías de la información con las que cuentan las dependencias;→ Mayor difusión de las herramientas tecnológicas para el fácil acceso de los trámites y servicios, para los ciudadanos;→ Mayor difusión de las herramientas de participación ciudadana, para la mejora regulatoria
<p>c) DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none">→ Falta de sistematización de procesos para el ejercicio eficiente de la función pública;→ Falta de mantenimiento y actualización de equipos de cómputo, sistemas y plataformas digitales, y de comunicación;→ Poca atención e interés en las capacitaciones y talleres en materia de mejora regulatoria, por parte de los servidores públicos administrativos y operativos;→ Servidores públicos multitareas;→ La necesidad administrativa de rotación de personal.	<p>d) AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none">→ Un sector social con mayor demanda de trámites y servicios, mediante plataformas digitales;→ Un sector social que no tiene acceso al uso de TICs, y demanda trámites y servicios menos engorrosos;→ Poco interés social en informarse y conocer sobre las políticas públicas de gobierno, y baja participación ciudadana;→ Empresarios y ciudadanos, que exigen la prestación de trámites y servicios, sin observar el cumplimiento de los requisitos y de la normatividad vigente.→ Disminución de los recursos públicos municipales.



5 | ESCENARIO REGULATORIO

Derivado del diagnóstico y del análisis FODA, las Dependencias de la Administración Pública Municipal y organismos descentralizados, tienen como misión llevar a cabo una revisión y análisis del marco normativo, para identificar sobrerregulaciones, falta de reglamentos nuevos o actualización de los vigentes, duplicidad de funciones, trámites y servicios burocráticos y requisitos innecesarios; asimismo, con el uso de las tecnologías de la información y comunicación, identificar los trámites y servicios que puedan migrar a un gobierno digital.

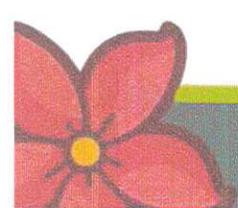
ESCENARIO TENDENCIAL

Es importante destacar que, en el municipio de Tenancingo se ha observado una sociedad más abierta y con acceso a los medios de información y desinformación sobre los acontecimientos sociales y gubernamentales y, por tanto, una sociedad más exigente. Ante este contexto, y de no implementar una política municipal de mejora regulatoria, se puede presentar las siguientes tendencias:

- Cierre de la Ventanilla SARE;
- Crecimiento desmedido del comercio informal;
- Escenarios propicios para la burocracia y corrupción;
- Grupos sociales de intereses particulares que busquen atajos para el beneficio a su sector;
- Ilegalidad en los actos administrativos;
- Limitada capacidad de recaudación municipal;
- Incumplimiento a las normas estatales de transparencia y redición de cuentas.

ESCENARIO DESEABLE

De continuar con acciones alineadas a la política pública de mejora regulatoria y la implementación de las herramientas establecidas en la Estrategia Nacional en coordinación con la CONAMER y la CEMER, se podrá contar con el siguiente escenario:





- Contar con un Código Reglamentario de la Administración Pública Municipal actualizado y vigente, que incluya las nuevas reformas constitucionales del Orden Federal y Estatal, derivado del nuevo periodo gubernamental en el Estado de México.
- Participar en el programa SIMPLIFICA de la CONAMER, para la identificación de áreas de oportunidad de mejora regulatoria.
- Instalar la Ventanilla de Construcción Simplificada VECS, modelo propuesto por la CONAMER.
- Que las dependencias municipales cuenten con los manuales de procedimientos, para la prestación eficiente de los trámites y servicios.
- Recaudación mediante pagos en líneas y plataformas bancarias, para los principales trámites de recaudación municipal.
- Implementación permanente de consulta pública para el diseño de estrategias y acciones de mejora continua.
- Máxima publicidad y transparencia de la función gubernamental y normatividad municipal, para dar certeza jurídica a la ciudadanía.

ESCENARIO FACTIBLE

Con base en los recursos humanos, materiales, financieros, infraestructura tecnológica y de comunicación con la que cuenta la Administración Pública Municipal 2022-2024, además de la infraestructura física que son los edificios administrativos y oficinas para la atención al ciudadano, que no es menos importante, es factible que se atiendan las siguientes acciones:

- Disminución de tiempos de respuesta y de atención en trámites y servicios de mayor demanda;
- Trámites en línea como son: pago de servicios de agua potable
- Adoptar el Modelo Regulatorio VECS, de la CONAMER;
- Actualización de la normatividad municipal vigente;
- Actualización permanente del Registro Municipal de Trámites y Servicios.
- Certificación PROSARE
- Participar en el Programa SIMPLIFICA de la CONAMER



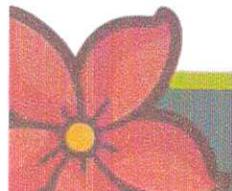


Para el desarrollo de este escenario, el gobierno municipal se organiza en una estructura administrativa centralizada, descentralizada y un organismo autónomo, lo cual permite conformar 24 Comités Internos de Mejora Regulatoria, de los cuáles 14 realizaron propuestas de acciones de mejora. Con base en el análisis de los posibles escenarios de la administración pública, se identifican las siguientes áreas susceptibles de hacer mejoras, internas y externas hacia la ciudadanía, en sus trámites y servicios.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Secretaría del Ayuntamiento ✓ Dirección de Seguridad Pública ✓ Dirección de Servicios Públicos ✓ Dirección de Ecología ✓ Dirección de Educación ✓ Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓ Dirección de Desarrollo Económico 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tesorería Municipal ✓ Dirección de las Mujeres ✓ Contraloría Interna Municipal ✓ Dirección de Gobernación ✓ DIF Municipal ✓ OPDAPAS ✓ IMCUFIDET
--	---

6 ESTRATEGIAS Y ACCIONES

Estrategias	Acciones
<ul style="list-style-type: none"> → Creación de ventanilla única de atención; → Homologación de trámites; → Actualización permanente del catálogo de trámites y servicios municipales, en el Registro Estatal (RETyS) y Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS); → Plataformas digitales para generar trámites en línea; → Actualización del Código Reglamentario de la Administración Pública Municipal; → Participar en los programas de Certificación de la CONAMER, como son: VECS y SIMPLIFICA. → Simplificación y modernización de procesos internos de las dependencias municipales. 	<ul style="list-style-type: none"> → Firma de convenios intermunicipales. → Mesas de trabajo temáticas, para la homologación de trámites, y el análisis de la normatividad y su actualización; → Capacitación a Comités Internos, para el cumplimiento trimestral de las acciones programadas. → Seguimiento y evaluación trimestral de la implementación de las acciones de mejora, mediante encuestas de satisfacción a usuarios; → Hacer de máxima publicidad, en las dependencias mediante códigos QR y lonas informativas, sobre los acciones de simplificación administrativa, para una mejora gestión de los trámites y servicios.





6 A. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE LOS COMITÉS INTERNOS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (PROCESOS INTERNOS)

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Actualización del formato del buzón de quejas y denuncias, de la página oficial del Ayuntamiento de Tenancingo	Se cuenta con un buzón de quejas y denuncias en la página oficial del Ayuntamiento de Tenancingo, pero el formato tiene un número limitado de caracteres, por lo que no es suficiente para la realización completa de las denuncias.	Actualizar el formato del buzón, indicando la información general, proporcionando datos de las personas denunciadas, describiendo los datos o conductas a denunciar, señalando pruebas o evidencias fotográficas, ingresando datos de la persona denunciante.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	Recepción y seguimiento interno de la correspondencia recibida en oficialía de partes	Las solicitudes se reciben en ventanilla de oficialía de partes, se digitalizan y se envían en físico a la oficina de Presidencia para su revisión por parte de Presidente Municipal; se registran en una plataforma municipal y se envía a las áreas de la administración pública competentes	A través de la digitalización se pretende mejorar la entrega ágil y eficiente a las Unidades Administrativas correspondientes para optimizar tiempos de respuesta y el servicio que se brinda a la ciudadanía, manteniendo en una mejora continua del sistema y su automatización; así como la generación de los lineamientos que deberán normar su funcionamiento.

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 3	Padrón de comerciantes	Se cuenta con padrones impresos ya obsoletos, por lo que se requiere actualizar la información	Se utilizarán formularios (herramientas digitales) para realizar los padrones de comerciantes para mantener la información actualizada.

**TESORERÍA MUNICIPAL**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 4	Control de facturas pagadas	No existe un control mediante base de datos, se cuenta únicamente con los expedientes en físico y se hace la búsqueda de manera física para el control de las facturas pagadas	Eficientar y reducir el tiempo de respuesta y búsqueda de los documentos que integran las facturas pagadas a proveedores

DIF MUNICIPAL

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 5	Servicio de traslados locales y foráneos	El plazo de respuesta a la ciudadanía respecto a traslados locales y foráneos, se agenda y programa en un lapso de 24 horas	Implementar una agenda sistematizada, con la información necesaria para que, en tiempo real, se tenga conocimiento de la disponibilidad de fechas y unidades para traslados, permitiendo agendar de manera inmediata al presentarse las solicitudes de los interesados.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 6	Eventos Sociales, Culturales y Religiosos	Se recibe la solicitud por parte de las autoridades auxiliares y/o ciudadanos interesados, posteriormente se elabora una programación para la disposición del personal y unidades, días antes de la celebración del evento.	Creación de una agenda de eventos sociales, culturales y religiosos municipales, que se celebran tradicionalmente de forma anual, para la programación anticipada por parte de Seguridad Pública para la prestación del servicio, sin que sea obligatorio la solicitud vía oficio por parte de las autoridades auxiliares y/o ciudadanos interesados.





“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Contraloría Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Marvin Guzmán Herrera

Fecha de Elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 19 de octubre de 2023

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1

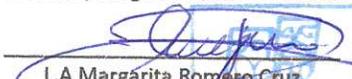
Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
	Actualización del buzón de quejas y denuncias dentro de la página oficial del Ayuntamiento de Tenancingo, Estado de México.	Lograr que la ciudadanía realice las denuncias desde los medios que tengan a su alcance, sin la necesidad de ser presencial, ahorrando tiempo y realizándose de manera inmediata, en un tiempo máximo de 30 min. Logrando incrementar la cultura de la denuncia entre la ciudadanía, ahorrando en gastos de traslado y evitando que su denuncia se vuelva un trámite prolongado.		N/A	Contraloría Municipal

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>L.A Margarita Romero Cruz Coordinadora de Auditoría, Control y Evaluación</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Marvin Guzmán Herrera Contraloría Municipal</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Laura Patricia Mejía Garduño Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Secretaría del Ayuntamiento**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Janeth Juárez Espejel, secretaria y enlace de Mejora Regulatoria**

Fecha de Elaboración: **02 de octubre de 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **19 de octubre de 2023.**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **1**

Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Propuesta No. 2

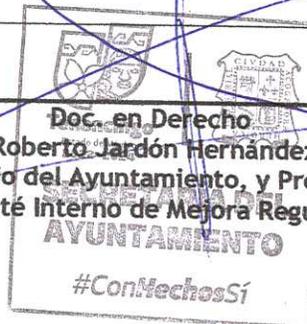
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
001	Recepción de solicitudes.	A través de la digitalización se pretende mejorar la entrega ágil y eficiente a las Unidades Administrativas correspondientes para optimar tiempos de respuesta y el servicio que se brinda a la ciudadanía, de tal manera que la mejora continua del sistema y su automatización; generen generación de los lineamientos que deberán normar su funcionamiento y automatización.	<ul style="list-style-type: none"> Reducir el tiempo de espera. 	Dic 2024	Secretaría del Ayuntamiento

Observaciones o comentarios: Se pretende mejorar la entrega ágil y eficiente a las Unidades Administrativas correspondientes para optimar tiempos de respuesta y el servicio que se brinda a la ciudadanía.

Lic. Janeth Juárez Espejel
Secretaria y Enlace de Mejora Regulatoria.

Doc. en Derecho
Roberto Jardón Hernández
Secretario del Ayuntamiento, y Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria.



Lic. Laura Patricia Mejía Garduño
Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria.



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Dirección de Gobernación _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _Lic. Maria Yvette Bautista Sánchez _____

Fecha de Elaboración: _05/10/2023 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____ 19/10/2023 _____

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: _____ 2 _____ Número de procesos internos prioritarios para 2024: _____ **Propuesta No. 3**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DG/01	Padrón de comercio informal del Municipio de Tenancingo	Se utilizarán formularios para realizar los padrones de comerciantes para mantener la información actualizada y darle más facilidad al ciudadano de realizar sus pagos correspondientes.	Utilizar la tecnología para mantener actualizada la información de los padrones de comerciantes.	12/12/2024	Dirección de Gobernación

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Maria Yvette Bautista Sánchez Coordinadora Administrativa	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Ing. Santiago José Millán Flores Director de Gobernación	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Laura Patricia Mejía Garduño Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria de Tenancingo, Estado de México
---	---	--

Presidencia Municipal
Morelos No. 101, Colonia Centro

Tenancingo, Estado de México.
C.P. 52400

www.tenancingo.gob.mx



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tenancingo, Estado de México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Francisco Barroso Salazar.

Fecha de Elaboración: 19/10/2023.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20/10/2023.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 28

Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No. 5

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DIF/001/PI/2024	Servicio de traslados locales y foráneos	Implementar un cronograma para registrar, organizar, agendar y programar traslados locales y foráneos.	Reducción en el tiempo de respuesta a la ciudadanía de 24 horas a 10 minutos.	31/12/2024	Dirección.

Observaciones o comentarios: La programación de traslados locales y foráneos solicitados por la ciudadanía actualmente se programa en un lapso de 24 horas, con la propuesta se reduce el tiempo de respuesta a 10 minutos.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>Lic. José Francisco Barroso Salazar</i></p> <p>Lic. José Francisco Barroso Salazar Titular de la UIPPE y Transparencia del SMDIF.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>Lic. Azucena del Carmen Alquisiras Quevedo</i></p> <p>Lic. Azucena del Carmen Alquisiras Quevedo. Presidenta Honoraria del SMDIF de Tenancingo, Estado de México.</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>Lic. Laura Patricia Mejía Garduño</i></p> <p>Lic. Laura Patricia Mejía Garduño.</p>
---	---	--

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Seguridad Pública

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: T.S.U. Dayro Antonio Sánchez Bautista

Fecha de Elaboración: 06/10/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20/10/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

No 6

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SPMT 002	Agenda de eventos sociales, culturales y religiosos	A través de la creación de una agenda se pretende prevenir las acciones para poder brindar el servicio de Seguridad sin la necesidad de Solicitud de Seguridad mediante oficio disponiendo del personal y unidad con anterioridad a los eventos masivos	Creación de una agenda de eventos sociales culturales y religiosos previo a que se haga la solicitud de seguridad mediante oficio	31/12/2024	Dirección de Seguridad Pública

Observaciones o comentarios: La Dirección de Seguridad Pública había propuesto en programas anuales anteriores la creación de un buzón virtual mediante el cual se depositarán solicitudes de apoyo en materia de Seguridad para Eventos Sociales, Culturales y Religiosos, sin embargo, por diferentes circunstancias que se identificaron durante su implementación se tomó la decisión de realizar una reconducción en dicha Mejora y poder brindar un servicio adecuado.

T.S.U. Dayro Antonio Sánchez Bautista Secretario Técnico del Consejo de Seguridad Pública	Comisario Juan Alfredo Hernández González Director de Seguridad Pública	Lic. Laura Patricia Mejía Garduño de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	---



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Educación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.I.G. y P.Arqlógia. Zeferino de Jesús Resendis Vasquez.

Fecha de Elaboración: 12 de octubre del 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de octubre del 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2024: 2

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DE-01	Carta de Aceptación de Servicio Social o de Prácticas Profesionales	De 40 minutos a 10 minutos.	De 4 requisitos que se solicitan actualmente pasara a solicitarse solamente 1.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

L.I.G. y P. Arqlógia. Zeferino de Jesús Resendis Vasquez, Coordinador de Cultura. 	Mtra. Claudia Elvira Carrillo Tafoya Directora de Educación 	L.C.P. y A.P Laura Patricia Mejía Garduño Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	--



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Educación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.I.G. y P.Arqlógia. Zeferino de Jesús Resendis Vasquez.

Fecha de Elaboración: 12 de octubre del 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de octubre del 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2024: 2

Propuesta No. 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DE-02	Credencial para préstamo de libros a domicilio.	De 3 a 5 días hábiles a 25 minutos máximo.	De 4 requisitos se pasa a requerir únicamente 1.	De 2 a 3 visitas a la dependencia para realizar el trámite y obtener la credencial a 1 visita.	N/A

Observaciones o comentarios: Este trámite deberá someterse a una reconducción, toda vez que aún no se ha podido implementar exitosamente, por la falta de una impresora. Gestión que se ha realizado ante la Dirección de Administración pero que aún no se obtiene una respuesta favorable. Sin este dispositivo resulta imposible cumplir con el objetivo antes descrito.

L.I.G. y P. Arqlógia. Zeferino de Jesús Resendis Vasquez, Coordinador de Cultura. 	Mtra. Claudia Elvira Carrillo Tafoya Directora de Educación 	L.C.P. y A.P. Laura Patricia Mejía Garduño Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	--

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDA Dirección de Desarrollo Agropecuario

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LAEA Rosa Alcantara Chávez

Fecha de Elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05 Número de trámites prioritarios para 2024: Propuesta No. 3

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDA/01	Registro de Patente de Fierro		De 4 a 3		

Observaciones o comentarios

La propuesta implica la reducción de requisitos con el propósito de brindarles mayores facilidades al productor

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>L.A.E.A. Rosa Alcantara Chávez</u> Coordinadora de Programas de la Dirección de Desarrollo Agropecuario	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Lic. Juan Carlos Cerón Camacho</u> Director de Desarrollo Agropecuario	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. Laura Patricia Mejía Garduño</u>
---	--	---



7 | PROPUESTA INTEGRAL POR TRAMITÉ Y/SERVICIO

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

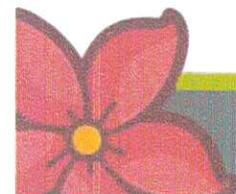
Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 1	Carta de aceptación de servicio social y de prácticas profesionales	N/A	De 4 a 1 requisito	N/A	N/A
No. 2	Credencial para préstamo de libros a domicilio	N/A	De 4 a 1 requisito	N/A	N/A

DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 3	Registro de patente de fierro	N/A	De 4 a 3 requisitos	N/A	N/A
No. 4	Constancia de Productor Campesino	N/A	N/A	De 2 a 1 visita	N/A

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 5	Expedición de constancias de descargas de aguas residuales	De 6 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A



DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

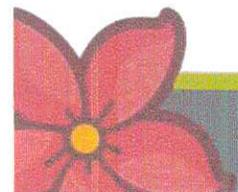
Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 6	Convenio para recolección y disposición final de residuos urbanos	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

DIRECCIÓN DE LAS MUJERES

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 7	Citas de atención jurídica y psicológica	N/A	N/A	2 a 1 día hábil, siendo el día de la cita	N/A

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 8	Cesión y sucesión de derechos de usufructuarios de los mercados municipales, tianguis y temporales	De 5 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A
No. 9	Refrendo de licencia de funcionamiento	De 3 a 2 días hábiles N/A	De 2 a 1 requisitos para personas físicas, y de 3 a 2 requisitos para personas jurídico colectivas	N/A	N/A

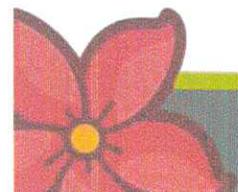


**OPDAPAS**

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 10	Módulos de atención personalizada para dar información de los Servicios que presta el Organismo	De 40 minutos hasta 10 minutos.	N/A	N/A	N/A
No. 11	Pago de pagos y servicios	N/A	N/A	Pago de servicios de agua potable en línea	N/A

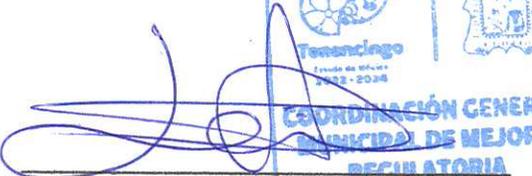
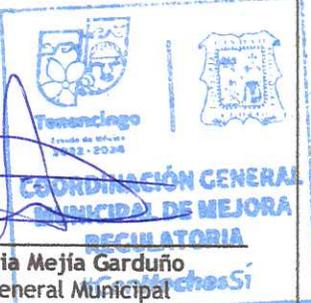
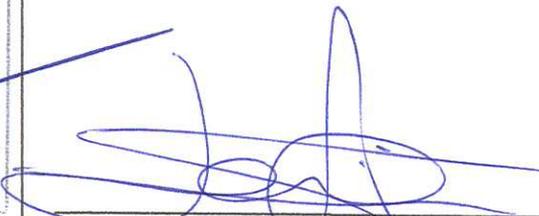
IMCUFIDE TENANCINGO

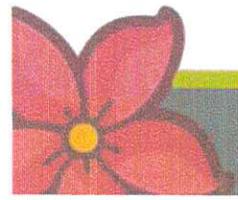
Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 12	Inscripción a competencias recreativas y/o recreativas	N/A	N/A	De 1 a 0 visitas al poder inscribirse en línea	N/A
No. 13	Solicitud de instalaciones deportivas o recreativas	De 7 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A
No. 14	Inscripción a la escuela de iniciación deportiva	N/A	Disminución de 5 a 3 requisitos	N/A	N/A

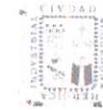




8 RECUADRO DE FIRMAS

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma del Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
  <p>Lic. Laura Patricia Mejía Garduño Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria.</p>	  <p>Dr. Héctor Gardillo Sánchez Presidente Municipal Constitucional de Tenancingo, Estado de México.</p>	 <p>Lic. Laura Patricia Mejía Garduño Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria.</p>





“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDA Dirección de Desarrollo Agropecuario

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LAEA Rosa Alcantara Chávez

Fecha de Elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05 Número de trámites prioritarios para 2024: Propuesta No. 21

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDA/01	Constancia de productor campesino.	De 30 a 15 minutos	N/A	2 a 1 visitas, mediante la expedición de constancia con firma electrónica	N/A

Observaciones o comentarios

Se propone la reconducción del Plan Anual de Mejoras Regulatorias de 2023, debido a que la Dirección de Desarrollo Agropecuario aún no cumple con los requisitos del Sistema Estatal de informática para la implementación de la firma electrónica en la dependencia.

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> <p><u>L.A.E.A. Rosa Alcantara Chávez</u> Coordinadora de Programas de la Dirección de Desarrollo Agropecuario</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>Lic. Juan Carlos Cerón Camacho</u> Director de Desarrollo Agropecuario</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>Lic. Laura Patricia Mejía Garduño</u></p>
---	--	--

Presidencia Municipal
Morelos No. 101, Colonia Centro

Tenancingo, Estado de México.
C.P. 52400

www.tenancingo.gob.mx

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Ecología

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Martin Méndez Aguilar

Fecha de Elaboración: 09/octubre/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 5**

Fecha de Cumplimiento 19/Diciembre/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de Constancia de Descarga de Aguas Residuales	Se proyecta disminuir el tiempo de respuesta de 6 días hábiles a 5 días hábiles, toda vez que se tenga completo el expediente	-	-	-

Observaciones o comentarios

L.A. Tania Valeria Aguilar Serrano Enlace de Mejora Regulatoria 		Ing. Martin Méndez Aguilar Director de Ecología 	Lic. Laura Patricia Mejía Garduño Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	--	---

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **JULIO CESAR CAMACHO DE GANTE.**

Fecha de Elaboración: **19 DE OCTUBRE DE 2023.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 OCTUBRE DE 2023.**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5.** Número de trámites prioritarios para 2024: **1.**

Propuesta No. **6**

Fecha de Cumplimiento: **DICIEMBRE DE 2024.**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DSP-02	Convenio por recolección y disposición final de residuos sólidos urbanos.	De <u>3</u> días hábiles a <u>2</u> días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. JULIO CESAR CAMACHO DE GANTE Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. JOSÉ CECILIO GARCÍA SUÁREZ Director de Servicios Públicos.	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria. LIC. LAURA PATRICIA MEJÍA GARDUÑO

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Servicios Generales: Asesoría Jurídica, Terapia psicológica, trabajo social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Diana Laura Quiñones Salazar

Fecha de Elaboración: _____

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 4 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 3 **Propuesta No. 7**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
	Agenda de citas para atención jurídica o psicológica y solicitud de ponencias o talleres en línea, a través de la página oficial del ayuntamiento de Tenancingo, estado de México	Al ingresar a la página oficial del Ayuntamiento de Tenancingo 2022-2024 puede seleccionar el apartado Dirección de las Mujeres, hace el llenado de los campos solicitados y envía el correo.	Facilitar a las usuarias la agenda de cita de atención jurídica o psicológica o solicitudes de ponencias o talleres sin tener que asistir a las instalaciones.	Septiembre-Octubre	Dirección de las Mujeres

Observaciones o comentarios

Lic. Diana Laura Quiñones Salazar Auxiliar Administrativo	Mtra. María Magdalena Balcázar Armenta Directora de la Dirección de las Mujeres	Lic. Laura Patricia Mejía Garduño Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	---

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): O.P.D.A.P.A.S TENANCINGO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.A. JOSE ROBERTO MIRANDA CARVAJAL

Fecha de Elaboración: 19/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 19/10/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 10

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
NO APLICA	Creación de ventanilla única de atención	Reducir el tiempo de respuesta en los tramites y servicios, brindando una mejor atención de calidad al usuario.	N/A	Reducir el tiempo de respuesta en los tramites, mediante la atención en una ventanilla única de los siguientes servicios: 1. Recepción de reportes y quejas 2. Elaboración de contratos (Tramite de conexión de toma de agua y drenaje),	N/A



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

Tenancingo

Estado de México
2022 · 2024

			<p>(cambio de propietario) 3. Aclaraciones de pago. 4. Orientación de servicios que ofrece el organismo. 5. validación de adeudo de usuarios al realizar reportes y proporcionar la orientación necesaria al respecto. 6. Seguimiento al cumplimiento puntual de restricciones, reconexiones, así como verificación de continuidad de los reportes y servicios.</p>	
Observaciones o comentarios				
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>L.A. JOSE ROBERTO MIRANDA CARVAJAL DIRECTOR DE FINANZAS DEL O.P.D.A.P.A.S. Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>L.C. DAGOBERTO MONDRAGON GONZALEZ DERECTOR GENERAL DE O.P.D.A.P.A.S. Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>LIC. LAURA PATRICIA MEJIA GARDUÑO</p>		

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **OPDAPAS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **L.A. José Roberto Miranda Carvajal**

Fecha de Elaboración: **12/09/23**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **13/09/2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **07**

Número de trámites prioritarios para 2024: **01**

Propuesta No. 11

Fecha de Cumplimiento 15 de diciembre 2023

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OPDAPAS /04	RECEPCIÓN DE PAGOS Y SERVICIOS	N/A	N/A	Pago de servicios de agua potable en línea (Disminuyendo las visitas del ciudadano a las oficinas del Organismo)	N/A

Observaciones o comentarios

Se va a reconducir en el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2024, ya que no se dio cumplimiento en este año, pero el trámite ya se encuentra iniciado con la Institución Bancaria; por parte de OPDAPAS ya se atendieron y se presentaron todos los requisitos solicitados por la Institución.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria
 L.A. José Roberto Miranda Carvajal Director de Finanzas	 L.C. Dagoberto Mondragón González Director General	 Lic. Laura Patricia Mejía Garduño

Presidencia Municipal
Morelos No. 101, Colonia Centro

Tenancingo, Estado de México.
C.P. 52400

www.tenancingo.gob.mx

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tenancingo.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Joselyne Edith Camacho Jiménez.

Fecha de Elaboración: 08/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/10/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2024: 3
Fecha de Cumplimiento 2024

Propuesta No. 12

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCU-02	Inscripción a competencias deportivas y/o recreativas.	1 día hábil	Disminuir requisitos de 4 a 1	Si, disminuye el tiempo de realización del trámite.	N/A

Observaciones o comentarios: se solicita una reconducción del trámite, debido a que se presentaron diferentes situaciones debido al cobro de los eventos, se generaran bases de datos diferentes para las inscripciones en línea y las presenciales.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <i>Joselyne Edith Camacho Jimenez</i> Auxiliar Administrativo	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <i>Araceli Nilda Mendoza</i> Directora General	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	--



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tenancingo.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Joselyne Edith Camacho Jiménez

Fecha de Elaboración: 28/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _06/10/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2024: 3

Propuesta No: 13

Fecha de Cumplimiento 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCU-03	Solicitud de instalaciones deportivas y/o recreativas.	De 7 días hábiles a 2 días hábiles.	N/A	Si, disminuye el tiempo de visita.	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <i>Joselyne Edith Camacho Jimenez</i> Asesora Administrativa	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <i>Araceli Nilda Mendoza</i> Directora General	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	--

Presidencia Municipal
Morelos No. 101, Colonia Centro

Tenancingo, Estado de México.
C.P. 52400

www.tenancingo.gob.mx

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tenancingo.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Joselyne Edith Camacho Jiménez.

Fecha de Elaboración: 08/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/10/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2024: 3

Propuesta No. **34**

Fecha de Cumplimiento 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCU-04	Inscripción a la escuela de Iniciación deportiva	De 3 a 1 día hábil	Disminución de requisitos de 5 a 3	n/a	n/a

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Joselyne Edith Camacho J.
Auxiliar Administrativo

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Araceli Nieto Méndez
Directora General

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria

[Firma]

Presidencia Municipal
Morelos No. 101, Colonia Centro

www.tenancingo.gob.mx

DIRECCIÓN GENERAL
Tenancingo, Estado de México.
C.P. 52400